



BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA

Reģ. Nr. 90000046645, Kalna iela 18, Bauska, Bauskas nov., LV-3901
tālr. 63960578, e-pasts: biblioteka@bauskasbiblioteka.lv,
ww.bauskasbiblioteka.lv, www.bauskasbiblioteka.lv

NOLIKUMS

Bauskā

2022. gada 28. aprīlī

Nr. 25
(protokols Nr. 8, 3.punkts)

Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas Centrālā bibliotēka” nolikums

*Izdots saskaņā likuma “Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu, 41. panta
pirmās daļas 2. punktu, Bibliotēku likuma 4.
pantu*

Grozīts ar 30.11.2023. nolikumu Nr.34

I. Vispārīgie noteikumi

1. Bauskas novada pašvaldības iestāde “Bauskas Centrālā bibliotēka” (turpmāk – bibliotēka) ir Bauskas novada domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta pastarpinātas pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir nodrošināt kultūras, izglītības un informācijas pakalpojumus, veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu, kultūrvides un mūžizglītības attīstību, kā arī veikt metodisko un konsultatīvo darbu visās Bauskas novada publiskajās bibliotēkās.
2. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Bibliotēka ir pastarpinātas pārvaldes iestāde un nav nodokļu maksātāja, tai ir savs zīmogs ar Bauskas novada ģerboņa attēlu, noteikta parauga veidlapa un sava simbolika. Bibliotēkas finanšu līdzekļu grāmatvedības uzskaiti un kontroli nodrošina Bauskas novada pašvaldības iestādes “Bauskas novada administrācija” Ekonomikas un finanšu departaments, visi norēķini tiek veikti, izmantojot pašvaldības norēķinu kontus.
4. Bibliotēkas adrese: Kalna iela 18, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Uzvaras iela 1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

II. Bibliotēkas funkcijas

6. Veikt reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas atbilstoši Bibliotēku likuma 12. pantam.
7. Nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem pieejamus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus.
8. Veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu un attīstību.
9. Nodrošināt valsts un pašvaldības institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību. Sniegt konsultācijas par valsts un pašvaldību elektronisko pakalpojumu izmantošanu.
10. Veicināt iedzīvotāju digitālo prasmju attīstību.
11. Veicināt un nodrošināt iedzīvotāju mūžizglītību.

12. Sniegt atbalstu izglītības iestādēm kompetenču pieejā balstītas izglītības modeļa īstenošanā.
13. Piedalīties Bauskas novada kultūrtelpas attīstībā, literatūras, zināšanu, informācijas popularizēšanā, pilsoniskās sabiedrības veidošanā, digitālo prasmju pilnveidošanā.
14. Veicināt saskarsmi un integrāciju starp dažādām iedzīvotāju grupām, būt par sabiedrības komunikācijas centru.
15. Koordinēt un metodiski vadīt visu Bauskas novada publisko bibliotēku darbu.
16. Veikt citus uzdevumus atbilstoši kompetencēm, pašvaldības domes lēmumiem, Bauskas novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.

III. Bibliotēkas uzdevumi

17. Attīstīt bibliotēku par kultūras, informācijas, izglītības un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošinot kvalitatīvus, sabiedrības vajadzībām atbilstošus pakalpojumus.
18. Radīt iespēju bibliotēkas lietotājiem izmantot bibliotēkas pakalpojumus neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un citiem cilvēktiesību aizsargājošiem faktoriem.
19. Nodrošināt iespieddarbu, dokumentu un citu materiālo vērtību sistemātisku uzskaiti, komplektēšanu, saglabāšanu, popularizēšanu.
20. Nodrošināt bibliotēkai nepieciešamo datu bāzu abonēšanu.
21. Veidot un uzturēt Bauskas novada bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, krājumu elektronisko kopkatalogu, novadpētniecības datu bāzi, veikt katalogizācijas un bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
22. Nodrošināt kvalitatīvu bibliotekāro, bibliogrāfisko un informācijas pakalpojumu sniegšanu bibliotēkas lietotājiem.
23. Nodrošināt bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam.
24. Izmantojot starpbibliotēku abonementa (SBA) pakalpojumu, nodrošināt citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku krājumu pieejamību.
25. Sniegt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un elektroniskiem informācijas resursiem, nodrošinot iespēju bez maksas izmantot datoru. Datoru un interneta izmantošanas kārtība noteikta Bibliotēkas lietošanas noteikumos.
26. Veikt novadpētniecības materiālu apzināšanu, sistematizēšanu, glabāšanu, pieejamības nodrošināšanu un popularizēšanu.
27. Organizēt bibliotēku, literatūras, zināšanu, lasīšanas veicināšanas un popularizēšanas pasākumus.
28. Veikt struktūrvienību darba pārraudzību, kopīgu pasākumu un projektu izstrādi, sniedzot profesionālo un konsultatīvo atbalstu.
29. Organizēt bibliotēku darbinieku tālākizglītības, profesionālās pilnveides un pieredzes apmaiņas pasākumus.
30. Veikt esošo krājumu un jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, uzskaiti un saglabāšanu.
31. Koordinēt struktūrvienību krājumu komplektēšanu, veikt ziedojumu, dāvinājumu, par valsts budžeta līdzekļiem iegādāto materiālu un dokumentu apstrādi un sadali.
32. Koordinēt struktūrvienību organizētos literatūru, lasīšanu popularizējošus un citus pasākumus, programmas un bibliotēku publicitātes pasākumus.
33. Vākt, apkopot, uzkrāt un analizēt struktūrvienību un metodiskajā pārraudzībā esošo bibliotēku statistiskos pārskatus. Saskaņā ar Statistikas likumu sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību Latvijas Nacionālajai bibliotēkai un Kultūras ministrijai, pārraudzīt bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, ievadītos datus Latvijas Kultūras datu portālā www.kulturasdati.lv.

34. Ieviest un attīstīt informācijas un komunikāciju tehnoloģijas bibliotēkās, nodrošināt un sniegt atbalstu bibliotēku, tai skaitā izglītības iestāžu bibliotēku, automatizētā informācijas tīkla darbības nodrošināšanā.
35. Veikt novada depoziārbibliotēkas funkcijas, pieņemot glabāšanā bibliotēkās mazizmantotus iespieddarbus un citus dokumentus.
36. Veikt bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasību pārraudzību, sniegt tām nepieciešamo profesionālo un konsultatīvo palīdzību (bibliotēku apmeklējumi klātienē, semināru, kursu, pieredzes apgūšanas pasākumu organizēšana).
37. Organizēt bibliotēku darbinieku profesionālos konkursus.
38. Piedalīties bibliotēku krājumu inventarizācijās.
39. Veikt bibliotēku attīstības plānošanu, izstrādāt attīstības programmas, projektus, pārskatus.
40. Veikt citus pienākumus un uzdevumus atbilstoši normatīvajiem aktiem un dibinātāja lēmumiem.
41. Pārstāvēt bibliotēku valsts un pašvaldību institūcijās un attiecībās ar privātpersonām.

IV. Bibliotēkas tiesības

42. Pastāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus saskaņā ar nolikumā fiksētiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.
43. Saņemt no dibinātāja bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai, kā arī reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus, kā arī bibliotēkas darbībai un sabiedriskajai pieejamībai nepieciešamo nodrošinājumu: piemērotas telpas, vajadzīgo tehnisko aprīkojumu, pietiekamus līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un uzturēšanai.
44. Sniegt maksas pakalpojumus noteiktajā kārtībā un atbilstoši normatīvajiem aktiem.
45. Saņemt ziedojumus un dāvinājumus saskaņā ar Bibliotēku likumu un citiem normatīviem aktiem.
46. Saņemt projektu finansējumu, kas nav pretrunā ar bibliotēkas un struktūrvienību uzdevumiem.
47. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
48. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu, dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, bibliotēkas krājumu papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesa uzlabošanai.
49. Veikt novada publisko bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasību izpildes kontroli, saņemt no tām nepieciešamo profesionālo un statistikas informāciju, piedalīties bibliotēku krājumu inventarizācijās un darba pārbaudēs.
50. Slēgt civiltiesiskus darījumus, lai nodrošinātu bibliotēku krājumu saglabāšanu, papildināšanu, darbinieku kvalifikācijas pilnīgošanu, pakalpojumu sniegšanu lietotājiem un citu nolikumā minēto uzdevumu veikšanai.
51. Sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās u. c. sabiedriskās organizācijās, kas nav pretrunā ar pastāvošajiem likumiem un šo nolikumu, piedalīties to darbībā.

V. Bibliotēkas struktūra un darba organizācija

52. Bibliotēkas darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu, vada bibliotēkas direktors, kurš rīkojas saskaņā ar darba līgumu atbilstoši normatīvo aktu un bibliotēkas nolikuma prasībām.
53. Bibliotēkas direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs. Pamatojoties uz domes lēmumu, darba līgumu ar bibliotēkas direktoru slēdz pašvaldības izpilddirektors.
54. Bibliotēkas direktors savas kompetences ietvaros:

- 54.1. nosaka bibliotēkas uzdevumus, plāno un organizē tās darbību, koordinē sadarbību ar citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām;
- 54.2. izstrādā un iesniedz apstiprināšanai bibliotēkas budžeta tāmi, atbilstoši pašvaldības noteiktajai kārtībai, seko bibliotēkas budžeta izpildei, nodrošina bibliotēkas finanšu un materiālo līdzekļu likumīgu un racionālu izmantošanu;
- 54.3. nodrošina bibliotēkas darbību reglamentējošo dokumentu izstrādi;
- 54.4. nosaka bibliotēkas struktūrvienību uzdevumus un darbinieku pienākumus;
- 54.5. saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pieņem darbā un atlaiž no darba bibliotēkas darbiniekus;
- 54.6. izstrādā bibliotēkas darbinieku amata aprakstus, nosakot darbinieku atbildību, pienākumus un tiesības;
- 54.7. savas kompetences ietvaros pārstāv bibliotēku un struktūrvienības visās iestādēs un organizācijās, slēdz līgumus tās vārdā;
- 54.8. pēc pieprasījuma sniedz informāciju par bibliotēku dibinātājam u. c. institūcijām.
55. Bibliotēkas struktūru nosaka tās darbības mērķi un galvenie uzdevumi:
 - 55.1. iedzīvotāju bibliotekārā apkalpošana;
 - 55.2. krājumu komplektēšana, apstrāde, uzskaitē un glabāšana;
 - 55.3. informacionālā un bibliogrāfiskā darbība;
 - 55.4. starpbibliotēku abonementa nodrošināšana (SBA) un krājuma deponētārā glabāšana;
 - 55.5. bērnu bibliotekārā apkalpošana;
 - 55.6. bibliotekārā darba koordinācija, metodiskais un konsultatīvais darbs;
 - 55.7. saimnieciskā darbība un bibliotēkas uzdevumu tehniskā realizācija.
56. Bibliotēkas darbības nodrošināšanai ir izveidotas šādas nodaļas:
 - 56.1. Administrācija;
 - 56.2. Lasītāju apkalpošanas nodaļa;
 - 56.3. Informācijas resursu attīstības nodaļa;
 - 56.4. Bauskas Bērnu bibliotēka. Faktiskā adrese: Uzvaras iela 3, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.
57. Nodaļu darbību nosaka bibliotēkas direktora apstiprināti nolikumi. Tehniskais personāls ir tieši pakļauts bibliotēkas direktoram.
58. Bibliotēkas vienotajā struktūrā kā patstāvīgas struktūrvienības ietilpst šādas bibliotēkas:
 - 58.1. Jauncodes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1418, adrese: Draudzības iela 3-32, Bauska, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.2. Brunavas pagasta Brunavas bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1440, adrese: "Ērgļi", Ērgļi, Brunavas pagasts, Bauskas novads, LV-3907;
 - 58.3. Brunavas pagasta Grenctāles bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1414, adrese: Grenctāles kultūras nams, Grenctāle, Brunavas pagasts, Bauskas novads, LV-3907;
 - 58.4. Ceraukstes pagasta Ceraukstes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1415, adrese: Tautas nams, Ceraukste, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads, LV-3908;
 - 58.5. Ceraukstes pagasta Mūsas bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1416, adrese: Centra iela 6, Mūsa, Ceraukstes pagasts, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.6. Codes pagasta Codes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1417, adrese: "Virsaīši", Code, Codes pagasts, Bauskas novads, LV-3910;
 - 58.7. Dāviņu pagasta bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1419, adrese: Miera iela 1A, Dāviņi, Dāviņu pagasts, Bauskas novads, LV-3929;
 - 58.8. Gailīšu pagasta Gailīšu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1420, adrese: Sporta iela 3, Uzvara, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931;
 - 58.9. Gailīšu pagasta Pāces bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1421, adrese: "Pāce 5"- 2, Pāce, Gailīšu pagasts, Bauskas novads, LV-3931;

- 58.10. Īslīces pagasta Rītausmu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1424, adrese: "Lauktechnika 22", Rītausmas, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV-3901;
 - 58.11. Īslīces pagasta Ādžūnu bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1425, adrese: "Birztales"-1, Ādžūni, Īslīces pagasts, Bauskas novads, LV-3914;
 - 58.12. Mežotnes pagasta Mežotnes bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1427, adrese: Pils iela 6, Mežotne, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3918;
 - 58.13. *(Svītrots ar Bauskas novada domes 30.11.2023. nolikumu Nr.34);*
 - 58.14. Mežotnes pagasta Strēlnieku bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1445, adrese: Parka iela 1, Strēlnieki, Mežotnes pagasts, Bauskas novads, LV-3926;
 - 58.15. Vecsaules pagasta Vecsaules bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1431, adrese: "Skola", Vecsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3932;
 - 58.16. Vecsaules pagasta Jaunsaules bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1432, adrese: "Jaunsaules pamatskola", Jaunsaule, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3915;
 - 58.17. Vecsaules pagasta Ozolaines bibliotēka, reģistrācijas Nr. BLB 1433, adrese: "Ozolaines pamatskola", Ozolaine, Vecsaules pagasts, Bauskas novads, LV-3936.
59. Bibliotēkas struktūrvienību darbu vada un nodrošina bibliotēku vadītāji, kurus pieņem un atbrīvo no darba bibliotēkas direktors. Darbinieki darbojas savas kompetences ietvaros saskaņā ar normatīvajiem aktiem, bibliotēkas nolikumu, struktūrvienības reglamentu, atbilstoši attiecīgā darbinieka darba līgumam un amata aprakstam.
60. Bibliotēkas struktūrvienības darbojas saskaņā ar reglamentu, ko apstiprina bibliotēkas direktors.

VI. Finansēšanas avoti un kārtība

61. Bibliotēkas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Bibliotēku likums un citi normatīvie akti.
62. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Bibliotēkas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
63. Bibliotēkas finanšu avoti:
- 63.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 63.2. valsts budžeta līdzekļi;
 - 63.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi, dāvinājumi;
 - 63.4. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
64. Bibliotēkas struktūrvienībām ir savi nodalītie finanšu līdzekļi, kurus veido pašvaldības budžeta līdzekļi.

VII. Bibliotēkas reorganizācija vai likvidācija

65. Lēmumu par bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

VIII. Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

66. Bibliotēkas nolikuma izstrādi nodrošina bibliotēkas direktors. Bibliotēkas nolikumu apstiprina dibinātājs.
67. Grozījumus bibliotēkas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai bibliotēkas direktora ierosinājuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.

IX. Noslīguma jautājumi

68. Atzīt par spēku zaudējušu Bauskas Centrālās bibliotēkas 2009. gada 23. decembra nolikumu Nr. 15.

Bauskas Centrālās bibliotēkas direktore

(paraksts)

Māra Kuļikauska